**Projet pilote au sens de l’art. 68quater LAI**

**Formulaire de demande**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requérant** |  |
| Entreprise/Institution |  |
| Adresse |  |
| NPA Localité | 9999 |
| Responsable | Prénom Nom |
| Téléphone |  |
| Mél. |  |
| Correspondance |  |
|  |  |
| **Projet** |  |
| Titre |  |
| But  (max. 3 lignes) |  |
| Description sommaire  (max. 8 lignes) |  |
| Groupe(s) cible(s) |  |
| Région(s) |  |
| Langue(s) du projet | allemand  français  italien  autres : |
| Durée | du 01.01.1901 au 01.01.1901 |
|  |  |
| **Coût** |  |
| Total | Fr. **0** |
| - ressources propres | Fr. 0 |
| - autres ressources | Fr. 0 |
| - somme demandée | Fr. **0** |

# Contexte et utilité du projet

## Contexte

Décrivez pourquoi et comment vous en êtes venus à concevoir ce projet.

## Innovation

Décrivez ce qui est nouveau ou novateur dans ce projet, ou ce qui le distingue de ce qui existe déjà.

## Utilité

Décrivez l’avantage que peut apporter ce projet. Quelles connaissances nouvelles peut-on en escompter ? Pourra-t-on utiliser ses résultats en pratique ?

# description du projet

## Contenu

Décrivez le projet, p. ex. l’offre de prestations, la méthode de travail, les activités prévues, etc.

## Objectifs mesurables

Définissez les objectifs évidents et mesurables du projet.

## Réglementation non conforme au cadre légal actuel (LAI)

Une réglementation non conforme à la législation en vigueur (LAI) est-elle prévue ? Laquelle ?

## Evaluation

Indiquez de quelle manière le projet sera évalué.

## Calendrier

Distinguez les grandes étapes du projet (p. ex. pré-projet, réalisation, évaluation), les jalons de chacune d’elles, etc.   
Listez les activités propres à chaque étape.   
Le calendrier peut constituer un document annexe ; il suffit de l’indiquer au point 7.

# Organisation

## Organisation du projet

Présentez l’organisation du projet : responsables, groupe de pilotage, direction de projet, etc.

## Collaboration

Le projet implique-t-il d’autres offices/institutions/entreprises ? Nommez-les.

# Budget/Financement

## Coûts

Indiquez les coûts prévus de manière détaillée (dépenses en personnel, frais d’infrastructure, frais de communication, coûts de l’évaluation, etc.).  
Le budget peut constituer un document annexe ; il suffit de l’indiquer au point 7.

## Financement

Indiquez comment le projet sera financé. Toutes les sources de financement doivent figurer, notamment les ressources propres (p. ex. frais de personnel, d’infrastructures et de matériel pris en charge) ainsi que les autres subventions et contributions. Faites ressortir les participations définitivement acquises et pour lesquelles vous attendez encore une réponse.

## Autres demandes de subvention

Indiquez si d’autres demandes d’aide financière sont en cours ou prévues.

# Requérant

## Institution/entreprise

Brossez un portrait de votre institution/entreprise. Le cas échéant, joignez des documents en annexe. Indiquez votre site Internet. Notez les compétences vous permettant d’accomplir ce projet et des références.

## Personnes collaborant au projet

Présentez le savoir-faire des personnes collaborant au projet. Si celles-ci ne sont pas encore désignées, un rapide profil des compétences requises suffira.

# Remarques

# Annexes

**Déclaration**

Le requérant responsable prend note de ce qui suit :

* il n’existe pas de droit légal à l’octroi d’une autorisation ou à l’octroi d’une aide financière ;
* l’OFAS appréciera la demande en fonction du concept « Projets pilotes au sens de l’art. 68quater LAI » ;
* l’OFAS peut transmettre les documents de la présente demande au Bureau fédéral de l’égalité pour les personnes handicapées (BEPH) et au SECO à des fins de coordination ;
* l’OFAS peut faire appel à des spécialistes, notamment dans les offices cantonaux AI, pour évaluer le projet ;
* l’OFAS peut donner des informations sur les projets autorisés ou en cours (p. ex. sur son site Internet).

En outre, est applicable la législation en vigueur, en particulier l’art. 68quater LAI, l’art. 98 RAI et l’ordonnance de l’OFAS sur les projets pilotes au sens de la LAI.

Lieu et date

…………………………………………...

(Signature du requérant)

*Envoyez ce formulaire dûment signé ainsi que les annexes éventuelles par courriel ou par poste à :*

*Mél : pilotversuche-iv@bsv.admin.ch*

*Adresse postale : Office fédéral des assurances sociales OFAS   
Domaine Assurance-invalidité, secteur Insertion professionelle  
Responsable des projets pilotes au sens de l’art. 68quater LAI  
Effingerstrasse 20  
3003 Berne*

*Veuillez de toute manière envoyer ce formulaire de demande par courriel en format Word (en supplément).*