**Progetti pilota secondo l’art. 68quater LAI**

**Modulo di richiesta**

|  |  |
| --- | --- |
| **RICHIEDENTE** |  |
| Ditta/istituzione |  |
| Indirizzo |       |
| NPA, località | 9999       |
| Responsabile |  Nome Cognome |
| Telefono |       |
| E-mail |       |
| Lingua di corrispondenza |  |
|  |  |
| **Progetto** |  |
| Nome |  |
| Obiettivo(3 righe al massimo) |       |
| Breve descrizione(8 righe al massimo) |       |
| Destinatari |       |
| Regione/i |       |
| Lingue | [ ]  tedesco [ ]  francese [ ]  italiano [ ]  altre:       |
| Durata prevista | Dal 01.01.1901 al 01.01.1901 |
|  |  |
| **SPESE** |  |
| Spese complessive | Fr. **0** |
| - fondi propri | Fr. 0 |
| - altre entrate | Fr. 0 |
| - importo richiesto | Fr. **0** |

# CONTESTO e benefici del progetto

## CONTESTO

Descrivere il contesto in cui si inserisce il progetto e spiegare come è nata l'idea.

## Miglioramenti / innovazioni

Illustrare gli elementi (provvedimenti, strumenti o procedure) che costituiscono un miglioramento o un’innovazione rispetto alla situazione attuale.

## Benefici

Illustrare i benefici apportati dal progetto. Quali nuove conoscenze si prevede di acquisire? I risultati potranno essere messi in pratica?

# Descrizione del progetto

## Contenuto

Descrivere il progetto: p. es. offerta/servizi, modo di procedere, attività previste ecc.

## Obiettivi

Definire obiettivi chiari e misurabili.

## Deroghe alla legislazione vigente (LAI)

Sono previste disposizioni che derogano alla legislazione vigente (LAI)? Se sì, quali?

## Valutazione

Illustrare le modalità di valutazione.

## Scadenze

Elencare le scadenze, suddividendo il progetto in tappe (p. es. fase preparatoria, realizzazione, valutazione) e definendo le singole attività previste in ognuna di esse.
È possibile inoltrare il piano delle scadenze sotto forma di allegato e farvi riferimento nel modulo.

# Organizzazione del progetto

## Organizzazione

Illustrare l’organizzazione del progetto (ente responsabile, gruppo guida, direzione del progetto ecc.).

## Collaborazione

Al progetto partecipano anche altri organi, istituzioni o ditte? Se sì, indicarli.

# Budget/Finanze

## Costi

Elencare dettagliatamente i costi (spese per il personale, l’infrastruttura, le pubbliche relazioni, la valutazione ecc.).
È possibile inoltrare il budget sotto forma di allegato e fare riferimento al medesimo.

## Fonti di finanziamento

Indicare tutte le fonti di finanziamento, in particolare i fondi propri (p. es. per le spese per il personale, l’infrastruttura o il materiale) ed eventuali altri sussidi, precisando se questi ultimi siano già stati accordati definitivamente o se ne sia stata soltanto fatta richiesta.

## Altre richieste di sussidi

Indicare se sono in sospeso o sono previste altre richieste di sussidi e, se sì, quali.

# RICHIEDENTE

## Istituzione/ditta

Presentare brevemente l’istituzione/la ditta, allegando eventualmente documenti e indicando il sito Internet.
Spiegare perché l’istituzione/la ditta è idonea ad attuare il presente progetto. Citare referenze.

## Collaboratori

Indicare le qualifiche delle persone che collaborano al progetto. Se non sono ancora note, descrivere brevemente il profilo richiesto.

# Osservazioni

# Allegati

**Dichiarazione**

Il/La richiedente prende atto/è d’accordo:

* che l’autorizzazione e la concessione di un determinato sussidio non sono un diritto;
* che l’UFAS valuta le richieste in base al piano “Progetti pilota secondo l’art. 68quater LAI”;
* che l’UFAS, a scopo di coordinamento, può trasmettere la richiesta e la relativa documentazione all’Ufficio federale per le pari opportunità delle persone con disabilità (UFPD) e alla SECO;
* che l’UFAS, per valutare il progetto, può consultare specialisti degli uffici AI cantonali ed eventualmente anche altri specialisti;
* che l’UFAS può pubblicare informazioni sui progetti autorizzati/in corso (p. es. sul suo sito Internet).

Per il resto sono applicabili le vigenti disposizioni legali (in particolare l’art. 68quater LAI, l’art. 98 OAI e l’ordinanza dell’UFAS concernente i progetti pilota secondo la legge federale su l’assicurazione per l’invalidità)

Luogo, data

…………………………………………...

(Firma del/della richiedente)

*Il presente modulo di richiesta, firmato e corredato della necessaria documentazione, va inoltrato via e-mail o per posta a:*

*indirizzo e-mail: pilotversuche-iv@bsv.admin.ch*

*indirizzo postale: Ufficio federale delle assicurazioni sociali
Ambito AI, settore Inserzione professionale
Responsabile progetti pilota secondo l’art 68quater LAI
Effingerstrasse 20
3003 Berna*

*Il modulo di richiesta deve essere sempre inoltrato all’UFAS anche in formato word via e‑mail.*