**Aides financières pour les organisations familiales**

vu l’art. 21*i*, al. 4, de la loi sur les allocations familiales (LAFam).

**FORMULAIRE DE DEMANDE : DONNÉES SUR L’ORGANISATION**

# Données générales sur l’organisation

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom complet  Abréviation |  | |
| Rue, n°  Case postale  No de téléphone  Courriel  Site Internet |  | |
|  | Prénom et nom | En fonction depuis |
| Le/la président/e |  |  |
| Le/la vice-président/e |  |  |
| Comité directeur |  |  |

# Personne à contacter pour un complément d’information

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom et nom  Fonction |  |
| No de téléphone  Courriel  Langue de correspondance | Allemand  français  italien |

# Conditions institutionnelles

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Couverture géographique  art. 21*g*, let. a et art. 21*h*, al. 3, LAFam  art. 4 OFOrg | Les organisations familiales actives dans toute la Suisse ou sur tout le territoire d’une région linguistique peuvent demander des aides financières :  actives dans toute la Suisse *Une organisation familiale est active dans toute la Suisse si son offre s’adresse aux familles d’au moins trois des quatre régions linguistiques et si elle dispose d’une offre d'une étendue comparable dans toutes les langues.*  actives sur tout le territoire d’une région linguistique  *Les conditions s’appliquant aux organisations actives sur tout le territoire d’une région linguistique sont détaillées à l’art. 21h, al. 3, LAFam.*  Région(s) linguistique(s) :  Suisse alémanique  Suisse romande  Suisse italienne  Suisse rhéto-romane | |
|  | Libellé des statuts ou de l’acte de fondation | Précisé à l’article |
| Forme juridique  *(association, fondation, autre)* |  |  |
| Siège en Suisse  (art. 21*g*, let. b, ch. 1, LAFam) | ,  *(lieu, canton)* |  |
| But  (art. 21*g*, let. b, ch. 2, LAFam) |  |  |
| D’utilité publique  (art. 21*g*, let. b, ch. 3, LAFam) |  |  |
| Neutre sur le plan confessionnel  (art. 21*g*, let. b, ch. 4, LAFam) |  |  |
| Politiquement indépendante  (art. 21*g*, let. b, ch. 5, LAFam) |  |  |
| Réglementation du transfert de la fortune  (art. 21*g*, let. b, ch. 6, LAFam)  *Les statuts doivent contenir une clause précisant qu’en cas de dissolution ou de fusion, la fortune de l’organisation ne peut être transférée qu’à une organisation familiale d’utilité publique.* |  |  |

# Autres données sur l’organisation

|  |  |
| --- | --- |
| Domaine d’encouragement  (art. 21*f* LAFam) | L’organisation est active dans le domaine d’encouragement « accompagnement de familles, conseils aux familles et formation des parents » (art. 2 OFOrg)  L’organisation est active dans le domaine d’encouragement « conciliation entre vie familiale et activité professionnelle ou formation » (art. 3 OFOrg)  *L’organisation peut être active dans l’un des deux domaines d’encouragement ou dans les deux.* |
| Implication d’organisations membres  (art. 21*h*, al. 2 LAFam et art. 6 et 7, al. 7, al. 2, OFOrg) | L’organisation exécute elle-même toutes les activités pour lesquelles elle sollicite des aides financières.  L’organisation délègue à des organisations membres l’exécution des activités pour lesquelles elle sollicite des aides financières.  Nom(s) des organisations membres mandatées  *Liste des organisations membres auxquelles est déléguée l’exécution des activités. Pour chaque organisation membre, il faut remplir le « FORMULAIRE 1A : DONNÉES SUR L’ORGANISATION MEMBRE* ». |
| Offre globale  (art. 21*h,* al. 1 et 2) | L’organisation propose une offre globale dans le domaine d’encouragement concerné.  *L’offre est globale lorsqu’elle s’adresse à plusieurs groupes cibles et est utilisée par ceux-ci, qu’elle est vaste sur le plan thématique et s’appuie sur des connaissances approfondies, et qu’elle couvre toute la Suisse. Pour évaluer dans quelle mesure l’offre proposée par l’organisation familiale est globale, les offres de ses organisations membres pour lesquelles elle sollicite des aides financières sont également prises en compte.* |

# Objectifs stratégiques / aides financières demandées

*Établissez plusieurs objectifs stratégiques pour lesquels vous demandez des aides financières. Pour chaque objectif stratégique, remplissez le « Formulaire 2 : OBJECTIF STRATÉGIQUE      ». Reportez les données du formulaire 2 marquées de la note 1) dans le tableau ci-dessous.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Année** | **Aides financières demandées pour atteindre les objectifs stratégiques1)**  *(Report du formulaire 2, montant total par année)* | **Ressources financières propres**  **en francs**  *(Report du formulaire 2, montant total par année)* | **Exécution des activités par**  ***(Nom de l’organisation ou de l'organisations membre)*** |
| 2022 |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |
| 2024 |  |  |  |
| 2025 |  |  |  |

1) Les aides financières couvrent au maximum 50 % des dépenses imputables par année. Ne sont imputables que les dépenses effectives indispensables à l’exécution appropriée des activités. L’organisation veille à ce que les dépenses imputables pour les activités déléguées à des organisations membres soient couvertes au maximum à raison de 50 %.

# Annexes (obligatoires)

***Attention : la demande n’est considérée comme complète que si toutes les annexes ont bien été remises !***

Statuts

Plan directeur, stratégie ou description de l’organisation

Rapport annuel 2019

Comptes annuels 2019 révisés

Rapport de révision 2019

Budget 2021

Réglementation des signatures

Document qui atteste la couverture géographique de l’organisation

*Veuillez décrire votre offre par région linguistique (par ex. étendue de l’offre par région linguistique, bureaux/sections dans plusieurs régions linguistiques, nombre et répartition des membres dans les régions linguistiques) et, le cas échéant, les offres de vos organisations membres.*

Extrait du registre du commerce (le cas échéant)

Certificats, par ex. ZEWO ou eduQua (le cas échéant)

Formulaire 2 : OBJECTIF STRATÉGIQUE      rempli, pour chaque objectif stratégique indiqué au point 5

Formulaire 1A : DONNÉES SUR L’ORGANISATION MEMBRE      rempli, pour chaque organisation membre si l’organisation délègue à des organisations membres l’exécution des activités.

# Remarques générales

|  |
| --- |
|  |

# Attestation (signature manuscrite)

L’organisation, représentée par la/les personne(s) habilitée(s) à signer, confirme que les indications contenues dans cette demande ainsi que dans les annexes sont **exactes et complètes**. Elle s’engage à fournir à l’OFAS toutes les informations nécessaires pour vérifier ces indications, à communiquer tous les renseignements supplémentaires demandés et à transmettre tous les documents nécessaires pour l’évaluation de la demande. Elle prend note du fait que les données relatives aux aides financières perçues seront publiées.

Lieu

Date *(JJ.MM.AAAA)*

Nom et prénom

Fonctions

Signatures

des personnes habilitées à signer

|  |
| --- |
| Ce formulaire, annexes incluses, doit être envoyé sous **forme électronique** à l’adresse suivante : [familienfragen@bsv.admin.ch](mailto:familienfragen@bsv.admin.ch)  Date limite de soumission : **31 janvier 2021** (date de réception du courriel). |