



## **Richieste per aiuti finanziari - Basi per la valutazione dei fattori qualitativi relativi all'articolo 7 capoverso 2 della legge sulla promozione delle attività giovanili extrascolastiche (LPAG)**

I dati (complessi) sulle prestazioni sono valutati da almeno due collaboratori dell'UFAS. Nella valutazione dei singoli fattori qualitativi si tiene conto delle caratteristiche seguenti (non cumulativamente).

### **19 Gestione della qualità**

**Descrizione della garanzia della qualità, dei controlli di qualità o dei marchi di qualità. Presentazione dei piani, delle strategie e delle misure in materia.**

**Presentazione di piani, strategie e prestazioni che tengano in debita considerazione le esigenze e i bisogni di ragazze e ragazzi (promozione della parità tra i sessi).**

**Raggiungibilità dell'organizzazione (dati personali, numero di telefono, e-mail di persone di contatto ecc.).**

#### Garanzia della qualità / controlli di qualità / marchi di qualità

- Gli obiettivi dell'organizzazione sono formulati in modo chiaro?
- L'organizzazione dispone di linee direttive? Piani e strategie sono formulati in modo rigoroso e coordinati tra loro? Fanno riferimento alle linee direttive?
- La struttura dell'organizzazione ne favorisce le attività quotidiane?
- L'organizzazione lavora in funzione delle risorse e non del deficit?
- Prevede l'istituzione di gruppi di lavoro per risolvere questioni specifiche?
- Cerca partner con cui collaborare in situazioni difficili?
- La struttura del gruppo e la ripartizione delle competenze sono trasparenti?
- Lo sviluppo del personale è preso in debita considerazione?
- Vengono promossi corsi di perfezionamento?
- L'organizzazione ha una cultura del feedback?
- Svolge un'attività di supervisione?
- Dispone di un organo di revisione specializzato?
- I processi sono regolarmente sottoposti a verifiche?
- Le attività e le prestazioni vengono regolarmente valutate a livello interno?
- L'organizzazione possiede un marchio di qualità per le prestazioni fornite e si sottopone regolarmente a verifiche esterne?

#### Promozione della parità tra i sessi

- Le attività e le prestazioni vengono pianificate adeguatamente e concepite specificamente in funzione dei bisogni di ragazze e ragazzi?
- Esistono piani e/o strategie per la promozione della parità tra ragazze e ragazzi? Se sì, sono già stati/e attuati/e?
- Quali misure specifiche sono state o sono adottate per tenere in debita considerazione le esigenze e i bisogni di ragazze e ragazzi?
- La parità tra i sessi è vissuta concretamente o è solo espressa sulla carta?
- I ragazzi e le ragazze sono rappresentati equamente in seno agli organi associativi?

## Raggiungibilità dell'organizzazione

- Come è raggiungibile l'organizzazione (dati personali, numero di telefono, e-mail di persone di contatto ecc.)?
- L'organo di direzione propone orari di apertura regolari?
- L'organizzazione tiene conto dei bisogni e della raggiungibilità dei suoi membri o dei partecipanti alle attività/prestazioni proposte? Il grado di raggiungibilità registrato risponde alle esigenze attuali?

## **20 Contatti con altre organizzazioni**

**Descrizione della collaborazione attiva e della rete di contatti con altre organizzazioni, a livello nazionale e internazionale (p. es. numero e tipo di incontri, manifestazioni congiunte e progetti o strutture di discussione). Presentazione dei piani e delle strategie in materia.**

- La rete di contatti è istituzionalizzata e utilizzata in modo sistematico?
- I contatti con altre organizzazioni hanno un ruolo importante nella cultura dell'organizzazione?
- L'organizzazione definisce obiettivi in vista del miglioramento dei contatti?
- Cerca attivamente il contatto con altre organizzazioni?
- Possiede documentazione scritta, strategie o piani sulla rete di contatti?
- È membro attivo di organizzazioni nazionali?
- È membro attivo di organizzazioni internazionali?
- Svolge progetti o manifestazioni in collaborazione con altre organizzazioni?
- Collabora con altre organizzazioni sfruttando le risorse disponibili?
- Partecipa regolarmente a incontri specialistici?
- Designa persone competenti per i contatti con altre organizzazioni?

## **21 Misure di comunicazione interne ed esterne e pubbliche relazioni**

**Descrizione delle misure di comunicazione interne ed esterne: numero, forma e tipo di strumenti e contributi nonché relativi destinatari. Presentazione dei piani e delle strategie in materia.**

- Vi è una strategia di comunicazione?
- La comunicazione è utilizzata in modo sistematico?
- Le misure e i mezzi di comunicazione scelti permettono di raggiungere i relativi destinatari?
- La cerchia di destinatari delle misure di comunicazione è definita in modo chiaro?
- L'organizzazione dispone di una persona preposta alla comunicazione?
- Quali media utilizza per la sua comunicazione (sito Internet, newsletter, Facebook, Twitter, blog, rivista destinata ai membri, pubblicazioni specialistiche o contributi su altri media)?
- In generale, l'organizzazione comunica in più lingue? E l'organo di direzione?
- Quali sono le piattaforme di comunicazione plurilingue (sito Internet, comunicati stampa, newsletter ecc.)?
- L'organizzazione pubblica regolarmente comunicati stampa?
- È presente nei media?
- Dispone di una chiara comunicazione interna?

## **22 Partecipazione**

**Descrizione delle possibilità di partecipazione di fanciulli e giovani in seno all'istituzione responsabile (partecipazione attiva negli organi associativi, coinvolgimento nello sviluppo di prestazioni ecc.). Presentazione dei piani, delle strategie e delle attività in materia.**

- Fanciulli e giovani possono far parte di organi dell'istituzione responsabile ed essere coinvolti nelle decisioni (comitato direttivo, gruppi di lavoro permanenti, commissioni ecc.)?
- Fanciulli e giovani possono partecipare all'assemblea dei membri dell'istituzione responsabile ed essere coinvolti nelle decisioni?
- Fanciulli e giovani possono collaborare allo sviluppo di progetti e prestazioni?
- Concretamente, a quali progetti e prestazioni possono collaborare?
- Fanciulli e giovani con un particolare bisogno di promozione hanno possibilità di partecipazione concrete?

## **23 Servizi**

**Descrizione di servizi particolari, destinati ai membri dell'istituzione responsabile e ai partecipanti regolari alle manifestazioni, che esulano dagli ambiti della consulenza e dell'informazione.**

- L'organizzazione propone direttamente o tramite terzi servizi assicurativi specifici?
- L'organizzazione propone direttamente o tramite terzi soluzioni informatiche specifiche?
- L'organizzazione dispone di un servizio di vendita (online)?
- Propone il prestito di materiale?
- I suoi membri e/o partecipanti alle attività/prestazioni proposte beneficiano di riduzioni presso organizzazioni partner?
- L'organizzazione propone altri servizi?

## **24 Integrazione di fanciulli e giovani con un particolare bisogno di promozione**

**Descrizione delle prestazioni e attività volte a favorire l'integrazione di fanciulli e giovani con un particolare bisogno di promozione. Presentazione dei piani e delle strategie in materia.**

- L'organizzazione è consapevole di quanto siano importanti la promozione specifica e l'integrazione di fanciulli e giovani? Agisce in tal senso?
- Concretamente, quali sono le attività e le prestazioni aperte indistintamente anche a fanciulli e giovani con un particolare bisogno di promozione?
- I piani sono formulati in modo rigoroso conformemente alle conoscenze più recenti in materia?
- L'organizzazione incentiva la responsabilità individuale dei fanciulli e dei giovani?
- Nelle sue prestazioni promuove un'atmosfera tale da consentire un impegno a favore dell'integrazione?
- I responsabili di attività regolari sono sensibilizzati alla promozione specifica e all'integrazione di fanciulli e giovani? Sono formati in tal senso?
- L'organizzazione tiene conto della situazione sociale e culturale dei fanciulli e dei giovani?
- Il sito dell'organizzazione soddisfa i requisiti di Internet senza barriere?

Questioni dell'infanzia e della gioventù  
Aprile 2017