Convenzione di collaborazione con associazioni mantello del mondo del lavoro per l’esecuzione di provvedimenti secondo l’articolo 68sexies LAI

Modulo di richiesta

|  |
| --- |
| **Richiedente** |
| Associazione mantello (AM)(breve presentazione, in poche frasi) |  |
| Indirizzo |  |
| NPA e luogo |  |
| Persona di contatto |  |
| Telefono |  |
| E-mail |  |
|  |  |
| **Panoramica dei provvedimenti**   |
| Titolo del provvedimento |  |
| Obiettivo(5 righe al massimo) |  |
| Breve descrizione(8 righe al massimo) |  |
| Gruppo/i target |  |
| Settore/i interessato/i |  |
| Regione/i interessata/e |  |
| Durata complessiva | Dal      al      |
| Costi (in migliaia di franchi) | - Costi complessivi **0** fr.- Prestazioni proprie **0** fr.- Entrate **0** fr.- Importo richiesto **0** fr. |

**Per ogni provvedimento deve essere presentata una richiesta separata.**

# Provvedimento (inserire titolo)

## Obiettivo e utilità del provvedimento

Descrivere quali obiettivi vanno raggiunti con il provvedimento previsto e in che modo quest’ultimo contribuisce concretamente a rafforzare l’integrazione professionale dei disabili nel mercato del lavoro primario.

## Contenuto del provvedimento

Descrivere le attività concrete da attuare.

## Indicatori del raggiungimento degli obiettivi

Descrivere in che modo si può misurare il raggiungimento degli obiettivi di cui al punto 1.1 (reporting sulle attività svolte con indicazioni quantitative e qualitative, incl. cifre di riferimento quali numero di partecipanti, risultati di sondaggi sul grado di soddisfazione ecc.).

## Procedura prevista per l’attuazione e calendario

Indicare tutte le tappe dell’attuazione e il calendario approssimativo. È possibile inoltrare il calendario sotto forma di allegato e farvi riferimento qui.

## Valutazione delle opportunità e dei rischi per l’attuazione

Esistono ostacoli prevedibili che potrebbero compromettere l’attuazione del provvedimento o, al contrario, aspetti favorevoli che potrebbero agevolarla?

## Impostazione del provvedimento

Esporre tutte le organizzazioni coinvolte (associazioni mantello, organizzazioni affiliate ed eventualmente organizzazioni terze) e i relativi ruoli/compiti nell’esecuzione del provvedimento.

## Finanziamento

Illustrare nel modo più dettagliato possibile le modalità di finanziamento del provvedimento. Elencare tutte le voci di bilancio, indicando la stima dell’onere (p. es.  in ore o in giorni di lavoro) nonché le tariffe orarie o giornaliere applicate. Nel bilancio vanno elencate inoltre le prestazioni proprie della richiedente nonché eventuali altre fonti di finanziamento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Voci del bilancio (p. es. spese per il personale, spese immobiliari, materiale, spese per la raccolta di dati e i rapporti, pubbliche relazioni) | Onere (in ore o giorni di lavoro)  | Spese (con indicazione delle tariffe orarie o giornaliere applicate) |
|      |      |      |
|      |      |      |
|      |      |      |
|      |      |      |
|      |      |      |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spese totali |      |      |
| di cui prestazioni proprie |      |      |
| di cui entrate  |      |      |
| di cui importo richiesto |      |      |

# Allegati

## Presa d’atto

La richiedente propone all’Ufficio federale delle assicurazioni sociali (UFAS) provvedimenti concreti destinati a migliorare l’integrazione e la reintegrazione professionale dei disabili. In caso di approvazione, i dettagli e le modalità di esecuzione secondo l’articolo 98quater OAI vengono regolamentati in un contratto, d’intesa con la richiedente, conformemente alla legge sui sussidi (LSu).

L’UFAS valuta per il Dipartimento federale dell’interno (DFI) la richiesta di partecipazione finanziaria tenendo conto degli interessi comuni e dello scopo di cui all’articolo 68sexies LAI. Non sussiste alcun diritto alla conclusione di una convenzione di collaborazione e/o al finanziamento di un provvedimento nel quadro di una tale convenzione.

La convenzione di collaborazione si basa sulle basi giuridiche seguenti:

1. articolo 68sexies della legge federale del 19 giugno 1959 sull’assicurazione per l’invalidità (LAI; RS 831.20;)
2. articoli 98ter e 98quater dell’ordinanza del 17 gennaio 1961 sull’assicurazione per l’invalidità (OAI; RS 831.201);
3. legge del 5 ottobre 1990 sui sussidi (LSu; RS 616.1);
4. legge federale del 19 giugno 1992 sulla protezione dei dati (LPD; RS 235.1);

Luogo, data

…………………………………………...

(Firma)

Inoltrare il modulo di richiesta per e-mail ai due recapiti seguenti:

Chiara.Mombelli@bsv.admin.ch

Manuel.Buehlmann@bsv.admin.ch