**Modulo di richiesta Credito «Protezione dell’infanzia»**

**Richiesta di aiuti finanziari per**

**attività regolari** (attività ricorrenti di un’organizzazione con obiettivi definiti volti a mantenerle o svilupparle)

**programma** (insieme di attività coordinate tra loro e di durata limitata che perseguono un obiettivo globale comune)

Durata del programma: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

|  |  |
| --- | --- |
| **1 Informazioni generali sull’organizzazione** | |
| Nome completo | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Abbreviazione | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Indirizzo | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Telefono | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| E-mail | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Homepage | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Presidente  (nome, cognome) | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Vicepresidente  (nome, cognome) | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Responsabile del comitato direttivo (nome, cognome) | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2 Persona di contatto per domande** | |
| Nome, cognome | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Funzione | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Telefono | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| E-mail | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |

|  |
| --- |
| **3 Requisiti minimi in termini di contenuto della richiesta** |
| **Descrizione dell’organizzazione (forma giuridica, struttura, obiettivi, gruppi target)** |
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| **Breve descrizione delle attività regolari (offerta) dell’organizzazione o dei programmi** |
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo.. |
| **Descrizione delle attività regolari (offerta) dell’organizzazione o del programma per cui si presenta la richiesta di aiuti finanziari (compresi pianificazione, modalità di attuazione e metodi), se gli aiuti finanziari sono richiesti soltanto per una parte delle attività regolari dell’organizzazione o del programma** |
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| **Quale obiettivo si persegue prioritariamente con le attività regolari (offerta) o con il programma per cui si presenta la richiesta di aiuti finanziari?**  Proteggere i bambini e i giovani da ogni forma fisica o psicologica di violenza, oltraggio, brutalità, abbandono, negligenza, maltrattamento o sfruttamento e da ogni forma di abuso o molestia sessuale  Proteggere i bambini e i giovani dai rischi connessi all’utilizzazione dei media, siano essi elettronici, interattivi o di altro genere, segnatamente dalle rappresentazioni di violenza o pornografia, dalle insidie e dalle molestie, comprese quelle sessuali  Prevenire i comportamenti violenti dei giovani  Rafforzare i diritti dei minori  Altro: (indicare) Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | |
| **La prevenzione della criminalità deve essere una componente importante delle attività regolari o del programma. Spiegare in che misura le attività regolari o il programma riguardano la prevenzione della criminalità: chi (gruppo target, fascia di età) viene sostenuto in che modo (metodo) in relazione a cosa (competenze) e quale comportamento (in particolare forme di criminalità) si intende prevenire in tal modo?** | |
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | |
| **Le attività regolari o il programma per cui si richiedono aiuti finanziari sono misure di:**  prevenzione  sensibilizzazione  informazione  trasmissione delle conoscenze  consulenza  formazione continua  sviluppo delle competenze  ricerca  valutazione | |

|  |  |
| --- | --- |
| **4 Requisiti minimi in termini di forma** | |
| Forma giuridica dell’organizzazione | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| L’organizzazione è privata e senza scopo di lucro? Indicare i pertinenti articoli degli statuti. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| In quali Cantoni è attiva l’organizzazione? | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | AG | AI | AR | BE | BL | | BS | FR | GE | GL | GR | | JU | LU | NE | NW | OW | | SG | SH | SO | SZ | TG | | TI | UR | VD | VS | ZG | | ZH | per tutta la Svizzera | | |  | |
| In caso di richiesta di aiuti finanziari per attività regolari, spiegare brevemente quali attività regolari per le quali si richiedono aiuti finanziari sono svolte in quali Cantoni. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| In caso di richiesta di aiuti finanziari per attività regolari, spiegare brevemente quali attività regolari per le quali si richiedono aiuti finanziari sono svolte in quali lingue o quali servizi e/o documenti sono disponibili in quali lingue. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| In caso di richiesta di aiuti finanziari per un programma, spiegare brevemente in quali Cantoni e in quali lingue viene svolto il programma. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Che tipo di collaborazione esiste tra l’organizzazione e il settore pubblico (sviluppo di reti di contatto, scambio di conoscenze ecc.)? | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| In che misura le attività regolari o il programma per cui si richiedono aiuti finanziari rispondono a un bisogno? | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Spiegare come il vasto pubblico e le cerchie specializzate interessate vengono informati in merito alle attività regolari o al programma dell’organizzazione e ai relativi risultati. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Spiegare come si garantisce l’efficacia delle attività regolari o del programma per cui si richiedono aiuti finanziari. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| In che misura le attività regolari o il programma per cui si richiedono aiuti finanziari raggiungono il loro obiettivo in modo economico? | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Spiegare in che misura gli obiettivi delle attività regolari o del programma in questione sono nell’interesse della Confederazione.d. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| In che misura le attività regolari o il programma per cui si richiedono aiuti finanziari sono durevoli? | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5 Aiuti finanziari richiesti** | |
| **Breve motivazione per la richiesta degli aiuti finanziari** | |
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo.. | |
| **A quanto ammontano gli aiuti finanziari richiesti all’UFAS (in franchi svizzeri)?** | |
| 2025: Fare clic o toccare qui per immettere il testo..  2026: Fare clic o toccare qui per immettere il testo..  2027: Fare clic o toccare qui per immettere il testo..  2028: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.. | |
| **Come viene coperta la parte di finanziamento residua, ovvero da quali terzi (diversi da organi federali, p. es. Cantoni, Comuni, fondazioni, organizzazioni private o tramite donazioni, quote sociali)? Sono già state ottenute conferme di finanziamento per il 2025?** | |
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo.. | |
| **L’organizzazione riceve aiuti finanziari da altri organi federali? Se sì, da quali e per quale ammontare?** | |
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo.. | |
| **Indicazioni sul capitale dell’organizzazione** | |
| Capitale totale dell’organizzazione alla fine del 2023: | Fare clic o toccare qui per immettere il testo.. |
| Spese d’esercizio prevedibili per 18 mesi (spese computabili per gli aiuti finanziari secondo l’art. 8 cpv. 2 dell’ordinanza sui provvedimenti per la protezione dei fanciulli e dei giovani e il rafforzamento dei diritti del fanciullo) | Fare clic o toccare qui per immettere il testo.. |

**La richiesta è considerata completa se all’UFAS pervengono i documenti seguenti**   
(invio in forma elettronica):

* statuti attuali dell’organizzazione;
* linee direttive o descrizione dell’organizzazione;
* rapporto annuale e conto annuale riveduto del 2023;
* preventivo annuale dettagliato e commentato per il 2024;
* budget 2025–2028;
* piano di finanziamento (secondo il modello dell’UFAS).

|  |
| --- |
| **6 Conferma (autografa)** |

L’organizzazione, rappresentata dalla/e persona/e autorizzata/e a firmare, conferma l’esattezza e la completezza delle indicazioni fornite nel presente modulo e negli allegati. S’impegna inoltre a fornire all’UFAS le informazioni necessarie per verificare i dati in questione nonché a fornire su richiesta tutti i dati e i documenti necessari per l’esame della richiesta. Prende atto del fatto che le informazioni concernenti gli aiuti finanziari concessi vengono pubblicate.

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo |  |
| Data |  |
| Cognome/i e nome/i |  |
| Funzione/i |  |
| Firma/e |  |

Il presente modulo, compresi gli allegati, va inviato **in forma elettronica** all’indirizzo seguente:

[kinderjugend@bsv.admin.ch](mailto:kinderjugend@bsv.admin.ch)

Termine d’inoltro: **30 giugno 2024** (data di ricevimento dell’e-mail)